

# 1–4 сыныптарға арналған тамақтандыру тізімдеріне қол қою нұсқаулығы.

## 3. Директордың әрекеттері

△ Маңызды! Қол қою заңды тұлғаның ЭЦҚ-сы арқылы жүзеге асырылады. Жұмысты бастамас бұрын директордың ЭЦҚ-сының жарамды екеніне көз жеткізу қажет. Қателерді болдырмау үшін ЭЦҚ-ны алдын ала тексеру ұсынылады.

!! Әлеуметтік педагогқа 1–4 сынып оқушыларының тізімін қалыптастыру және директорға қол қоюға жіберу қажет емес. Директордың жеке кабинетінде 1–4 сынып оқушыларының тізімі мектеп паспортының «Контингент» бөлімінде енгізілген деректерге сәйкес бірден көрсетіледі.

### 3.1. Қол қою бойынша жұмыс (бөлім «Ыстық тамақтандырумен тегін қамтылғандар»)

1. Экранның жоғарғы бөлігінен «1–4 сыныптар» санатын таңдаңыз (1-сурет).
2. Шығарылған оқушылар деректерімен танысыңыз.
3. Растау үшін «ҚОЛ ҚОЮ \ ҚАЙТА ӨНДЕУГЕ ЖІБЕРУ» батырмасын басыңыз (1-сурет).

Ыстық тамақтандырумен тегін қамтылғандар

Мамандандырылған білім беру ұйымдары

ЫСТЫҚ ТАМАҚПЕН ТЕГІН ҚАМТЫЛҒАН КОНТИНГЕНТ

МҮРАҒАТ

КЕЛГЕН КОНТИНГЕНТ

☐ 5-11 классы ☒ 1-4 классы

18-ден 19 жабағы көрсетілді

EXCEL-ГЕ ЭКСПОРТТАУ

| № | Контингент ID | ЖСН | Тегі | Аты | Әкесінің аты | Параллель | Литера | Статус       |
|---|---------------|-----|------|-----|--------------|-----------|--------|--------------|
| 1 | 9793181       |     |      |     |              | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| 2 | 4811888       |     |      |     |              | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| 3 | 5016859       |     |      |     |              | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| 4 | 4310440       |     |      |     |              | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| 5 | 4200950       |     |      |     |              | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| 6 | 4197672       |     |      |     |              | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| 7 | 4939370       |     |      |     |              | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| 8 | 4558511       |     |      |     |              | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| 9 | 4838418       |     |      |     |              | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |

1-сурет

- Батырманы басқаннан кейін оқушылардың тізімі ашылады. Бұл тізімде құсбелгілерді өзіңіз қоюыңыз қажет — барлық оқушыларды бірден белгілеуге болады (2-сурет) немесе тек жекелеген оқушыларды таңдауға болады (3-сурет).

РАСТАУ

☐ 5-11 классы ☒ 1-4 классы

«Қол қоюға» бетінде директорға қол қоюға жіберілетін тізім ұсынылған

(13-ден 13 жазбағы көрсетілді)

|                                     | № | id    | Контингент ID | ЖСН | columns_lastName | columns_firstName | columns_middleName | Параллель | Литера | Статус       |
|-------------------------------------|---|-------|---------------|-----|------------------|-------------------|--------------------|-----------|--------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 10385 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 10384 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 10383 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 10382 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 10381 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |

2-сурет

РАСТАУ

☐ 5-11 классы ☒ 1-4 классы

«Қол қоюға» бетінде директорға қол қоюға жіберілетін тізім ұсынылған

(13-ден 13 жазбағы көрсетілді)

|                                     | № | id    | Контингент ID | ЖСН | columns_lastName | columns_firstName | columns_middleName | Параллель | Литера | Статус       |
|-------------------------------------|---|-------|---------------|-----|------------------|-------------------|--------------------|-----------|--------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1 | 10385 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 10384 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| <input type="checkbox"/>            | 3 | 10383 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 10382 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 10381 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 10380 |               |     |                  |                   |                    | 4 сынып   | Б      | Қол қойылуда |

3-сурет

- Әрі қарай келесі әрекетті орындаңыз:
- егер деректер дұрыс болса, «Қол қою» батырмасын басыңыз (4-сурет).

Қол қою

Қабылдауды қол қойғыңыз келеді ме?

Таңдалғандар саны: 4

Иә Жою

4-сурет

Мектеп паспортының «**Контингент**» бөліміндегі деректерге сәйкес, тізімде бар, бірақ директор тарапынан расталмаған (қол қойылмаған) балалар директордың «**Қол қою**» парағында көрсетіледі.